

Zatwierdzam:

  
Dyrektor Generalny  
Krajowego Zarządu  
Gospodarki Wodnej

Jacek Mazur

DYREKTOR GENERALNY  
KRAJOWEGO ZARZĄDU  
GOSPODARKI WODNEJ

Warszawa, .....21.01..... 2016

## WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU INWESTYCJI I NADZORU

W celu realizacji zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 14/2009 Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Krajowemu Zarządowi Gospodarki Wodnej, zmienionego zarządzeniami Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej: Nr 3/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r., Nr 16/2012 z dnia 26 września 2012 r. oraz Nr 2/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r. ustala się dla Departamentu Inwestycji i Nadzoru wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

### § 1

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Inwestycji i Nadzoru, zwany dalej "Regulaminem" ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Inwestycji i Nadzoru, zwanym dalej „Departamentem”.

### § 2

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora i naczelników wydziałów .
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w regulaminie organizacyjnym Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „Krajowym Zarządem”.
3. Zastępca Dyrektora odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 ust. 2 oraz kieruje Departamentem podczas nieobecności Dyrektora.

### § 3

W skład Departamentu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- |   |      |
|---|------|
| 1) Wydział Programów Inwestycyjnych i Funduszy Europejskich | PI;  |
| 2) Wydział Majątku Skarbu Państwa                           | MSP; |
| 3) Samodzielne Stanowisko ds. Analiz Środowiskowych         | AŚ;  |
| 4) Wydział Nadzoru  | NA;  |
| 5) Sekretariat  | SD.  |

#### § 4

1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) Wydział Nadzoru;
  - 2) Samodzielne Stanowisko ds. Analiz Środowiskowych;
  - 3) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio:
  - 1) Wydział Programów Inwestycyjnych i Funduszy Europejskich;
  - 2) Wydział Majątku Skarbu Państwa.

#### § 5

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie realizacji powierzonych im zadań;
- 2) przedkładanie Prezesowi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej projektów wytycznych, opracowań, wniosków i propozycji dotyczących:
  - a) działań inwestycyjnych w gospodarce wodnej,
  - b) planów zadań z zakresu utrzymania śródlądowych dróg wodnych, wód powierzchniowych wraz z infrastrukturą techniczną, administrowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej,
  - c) gospodarowania mieniem Skarbu Państwa administrowanym przez regionalne zarządy gospodarki wodnej,
  - d) zamierzeń z zakresu ochrony przyrodniczych walorów środowiska wodnego,
  - e) kontroli gospodarowania wodami;
- 3) koordynowanie współpracy Departamentu z innymi komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 4) nadzorowanie działalności dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej będącej w zakresie działania Departamentu w ramach kompetencji Prezesa KZGW.

#### § 6

Do zakresu działania Wydziału Programów Inwestycyjnych i Funduszy Europejskich należy:

- 1) koordynacja i monitoring działań inwestycyjnych w gospodarce wodnej;
- 2) współpraca przy przygotowywaniu zadań inwestycyjnych realizowanych wg właściwości wydziału oraz propozycji rozdziału środków na tę działalność;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania, realizacji i przekazywania do eksploatacji inwestycji;
- 4) współdziałanie z beneficjentami w zakresie prowadzenia spraw dotyczących przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych;
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości Wydziału;
- 6) prowadzenie nadzoru nad działalnością dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w zakresie właściwości Wydziału oraz współudział w kontrolach tych jednostek;
- 7) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących właściwości merytorycznej Wydziału;
- 8) przygotowywanie informacji, opinii i udzielanie wyjaśnień oraz załatwianie skarg i wniosków w zakresie właściwości Wydziału.

## § 7

Do zakresu działania Wydziału Majątku Skarbu Państwa należy:

- 1) opracowywanie wytycznych do sporządzania programów i planów zadań w zakresie utrzymania śródlądowych wód powierzchniowych stanowiących własność Skarbu Państwa, wraz z infrastrukturą techniczną, administrowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej;
- 2) nadzór nad planowaniem i realizacją zadań regionalnych zarządów gospodarki wodnej z zakresu utrzymania śródlądowych wód powierzchniowych wraz z infrastrukturą techniczną;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu wykonywania zadań Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, jako reprezentującego Skarb Państwa, w stosunku do mienia związanego z gospodarką wodną;
- 4) opracowywanie wytycznych zarządzania, administrowanym przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, majątkiem Skarbu Państwa;
- 5) prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem mieniem Skarbu Państwa będącym w administracji regionalnych zarządów gospodarki wodnej, wykonywanie działań wynikających z nadzoru nad Państwową Służbą ds. Bezpieczeństwa Budowli piętrzących;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu wykonywania zadań Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej dot. rybackiego korzystania z wód oraz współpraca z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej oraz innymi instytucjami w tym zakresie;
- 7) udział w realizacji polityki z zakresu rozwoju oraz modernizacji śródlądowych dróg wodnych, współpraca z Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w tym zakresie;
- 8) realizacja polityki z zakresu utrzymania śródlądowych dróg wodnych oraz prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem śródlądowych dróg wodnych;
- 9) prowadzenie współpracy z międzynarodowymi organizacjami oraz organami administracji państwowej w sprawach użytkowania i eksploatacji dróg wodnych, w tym granicznych śródlądowych dróg wodnych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, wdrażaniem i stosowaniem aktów prawnych Unii Europejskiej z zakresu problematyki dróg wodnych;
- 11) raportowanie i prowadzenie zbiorczej ewidencji wydatków ponoszonych na śródlądowe drogi wodne i ich infrastrukturę oraz zbiorczej ewidencji żeglugowego wykorzystania śluz i pochylni, stosownie do wymogów i przepisów Unii Europejskiej;
- 12) opiniowanie i opracowywanie wniosków dotyczących prac badawczych oraz ekspertyz dotyczących rozwoju dróg wodnych;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad działalnością dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w zakresie właściwości Wydziału oraz współudział w kontrolach tych jednostek;
- 14) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących właściwości merytorycznej Wydziału;
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości Wydziału;
- 16) przygotowywanie informacji, opinii i udzielanie wyjaśnień oraz załatwianie skarg i wniosków w zakresie właściwości Wydziału;

## § 8

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **Samodzielne Stanowisko ds. Analiz Środowiskowych** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu opiniowania i realizacji zamierzeń dotyczących ochrony przyrodniczych walorów środowiska wodnego, w zakresie kompetencji Prezesa Krajowego Zarządu;
- 2) udział w pracach dotyczących ocen oddziaływania na stan wód prac utrzymaniowych oraz inwestycji, w celu prawidłowego wypełnienia zapisów Dyrektywy 2000/60/WE;
- 3) udział w opracowaniu wytycznych metodycznych dla regionalnych dyrekcji ochrony środowiska dotyczących sposobu oceny wpływu prac utrzymaniowych oraz inwestycji na stan wód, w tym udział w pracach zespołu roboczego, w celu prawidłowego zaimplementowania wymagań Dyrektywy 2000/60/WE w procesie związanym z utrzymaniem wód oraz procesie inwestycyjnym;
- 4) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących prac utrzymaniowych planowanych przez rzgw oraz wzmiuw, a także inwestycji planowanych przez rzgw w zakresie ich wpływu na cele środowiskowe ustalone na podstawie Dyrektywy 2000/60/WE;
- 5) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących prac utrzymaniowych planowanych przez rzgw oraz wzmiuw, a także inwestycji planowanych przez rzgw, dla których przewiduje się uzyskanie derogacji z art. 4.7 Dyrektywy 2000/60/WE
- 6) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących właściwości merytorycznej Stanowiska;
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości Stanowiska;
- 8) przygotowywanie informacji, opinii i udzielanie wyjaśnień oraz załatwianie wniosków i skarg w zakresie właściwości Stanowiska.

## § 9

Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej nad dyrektorami regionalnych zarządów gospodarki wodnej, w szczególności dotyczących:
  - a) zatwierdzania planów działalności dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej,
  - b) zatwierdzania sprawozdań z wykonania planów działalności,
  - c) zatwierdzania planów kontroli gospodarowania wodami w regionach wodnych,
  - d) polecenia przeprowadzania doraźnych kontroli gospodarowania wodami w regionie wodnym, wraz z monitorowaniem ich realizacji;
- 2) organizowanie i koordynowanie działań kontrolnych dotyczących rzgw;
- 3) prowadzenie zbiorczych zestawień w zakresie instrumentów ekonomicznych w gospodarowaniu wodami;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu kontroli gospodarowania wodami;
- 5) koordynowanie opracowywania corocznych sprawozdań z realizacji zadań Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, zgodnie z wymogami art. 91 ustawy Prawo wodne;
- 6) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących właściwości merytorycznej Wydziału;
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) przygotowywanie informacji, opinii i udzielanie wyjaśnień oraz załatwianie wniosków i skarg w zakresie właściwości Wydziału.

§ 10

Do zakresu działania Sekretariatu należy:

- 1) koordynacja przepływu dokumentacji w Departamencie, z wykorzystaniem systemu EZD, przechowywanie zarządzeń wewnętrznych, postanowień;
- 2) zarządzanie ogólnymi informacjami na temat pracy Departamentu (absencje, spotkania, kalendarz kierownictwa Departamentu itd.);
- 3) przygotowywanie zapotrzebowania Departamentu na materiały biurowe i ich przechowywanie;
- 4) udział w przygotowaniu narad, zebrań, konferencji organizowanych przez Departament.

§ 11

Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, z mocą od 1 stycznia 2016.

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Nadzoru

Dyrektor  
Departamentu  
Inwestycji i Nadzoru  
Miroslaw Paszczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
DEPARTAMENT INWESTYCJI I NADZORU

