

* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C ppkt 4.1-11.5 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IP/IW, o ile tak stanowi umowa lub wytyczne (np. w odniesieniu do kategorii wskazanej w pkt III.C ppkt 3 (działania informacyjne i promocyjne) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS 2014-2020 wprowadzają wymóg uzyskania zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie dla zmiany zaplanowanych we wniosku działań), bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C ppkt 3.1-7 i 9-11.5 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

*** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "****" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I Podstawowe informacje o projekcie						
1	Tytuł projektu:	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego				
2	Nr projektu	POIS.02.01.00-00-0013/16				
3	Beneficjent	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej				
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych					
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	Nie dotyczy				
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (na podstawie podrozdziału 7.7 pkt 3 i nast. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS na lata 2014-2020)	Nie dotyczy				
5	Cele projektu (opis za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	Wskaźnik rezultatu bezpośredniego jest tożsamy ze wskaźnikiem produktu, stanowiącym liczbę opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów - 15 szt.				
6	Lokalizacja projektu	Zasięg projektu - ogólnopolski. Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego.				
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	52 000 000 zł	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	52 000 000 zł	Stopa dofinansowania	100%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	52 000 000 zł	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem-dotacji-celowej [PLN]	7 800 000 zł	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	44 200 000 zł
II Zakres rzeczowy						
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)	
1	Zadanie 1	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego	<p>Opis: W ramach tego zadania podjęte zostaną następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przegląd map zagrożenia powodziowego (MZIP) i map ryzyka powodziowego (MRP) opracowanych w I cyklu planistycznym (253 rzeki o łącznej długości ok. 13,5 tys. km) oraz, w razie potrzeby, ich aktualizacja; w ramach przeglądu zostaną przeprowadzone analizy pod kątem: zmian ukształtowania terenu, zrealizowanych inwestycji wpływających na zasięg zagrożenia, weryfikacji danych wejściowych do map, zmian metodycznych, na podstawie których zostaną wskazane obszary, dla których konieczna jest aktualizacja map, – sporządzenie nowych MZIP i MRP dla rzek wskazanych w WOPR w 2011 r. na II cykl planistyczny, tj. dla 586 rzek o łącznej długości 12 680 km, – sporządzenie nowych MZIP i MRP dla dodatkowych rzek, wskazanych w przeglądzie i aktualizacji WOPR, wykonanej do 22-12-2018 r., – przygotowanie raportów z wykonania przeglądu i aktualizacji MZIP i MRP, – przygotowanie publikacji MZIP i MRP, w tym usług sieciowych, – przygotowanie zestawów danych MZIP i MRP dla właściwych organów, – przygotowanie raportów dla KE z wykonania przeglądu i aktualizacji MZIP i MRP. <p>Na potrzeby powyższych działań niezbędne jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonanie weryfikacji i aktualizacji metodyki opracowania MZIP i MRP, – identyfikacja, pozyskanie i opracowanie potrzebnych danych źródłowych (w tym: wykonanie pomiarów przekrojów korytowych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych oraz wałów przeciwpowodziowych; opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych; pozyskanie danych topograficznych, o ukształtowaniu terenu, dokumentacji inwestycji infrastrukturalnych i mobilnych systemów ochrony przeciwpowodziowej oraz innych danych niezbędnych do opracowania MZIP i MRP), – wykonanie modelowania hydraulicznego, – przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu i aktualizacji MZIP i MRP z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, zdalnie), – opracowanie MZIP i MRP wraz z produktami dodatkowymi. <p>Wynikiem prac będą MZIP i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych i usług sieciowych oraz dokumentacja zadania w tym raporty: z wykonania przeglądu i aktualizacji map, z przygotowania danych wejściowych, z budowy modeli hydraulicznych.</p> <p>Czas realizacji: 30.05.2017 - 31.03.2020 Podmiot działania: KZGW.</p>	TAK	NIE	
2	Zadanie 2	Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi	<p>Opis: W ramach tego zadania zostaną opracowane nowe MZIP i MRP dla innych typów powodzi, wskazanych w przeglądzie i aktualizacji WOPR, wykonanych do 22-12-2018 r. Charakter prac i produktów uzyskanych w ramach tego zadania będzie analogiczny jak w zadaniu 1.</p> <p>Czas realizacji: 02.01.2019 - 31.10.2019 Podmiot działania: KZGW.</p>	TAK	NIE	

3	Zadanie 3	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi wsparcia merytorycznego związane z nadzorem nad poprawnością produktów i założeń metodycznych w zadaniach 1 i 2, w tym: – określenie procedur oraz kryteriów kontroli jakości, – przeprowadzanie kontroli jakości produktów, – merytoryczna weryfikacja założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opiniowanie dokumentacji projektu, – przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac, – nadzór nad postępem prac, identyfikacja ryzyk, – organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach metodycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac, rekomendacje dla Zamawiającego), – nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji. Czas realizacji: 21.06.2017 - 31.03.2020 Podmiot działania: KZGW.	TAK	NIE	
4	Zadanie 4	Zarządzanie Projektem	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi zarządzania projektem, obejmujące: – opracowanie i wdrażanie procedur projektowych, – przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW, – usługi prawne, – bieżące zarządzanie projektem, – organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach, – kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu, – przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych, – monitorowanie i kontrola postępów projektu, – udział w kontrolach. Czas realizacji: 21.06.2017 - 31.03.2020 Podmiot działania: KZGW.	TAK	NIE	
5	Zadanie 5	Zapewnienie promocji i informacji	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane działania mające na celu zapewnienie informacji i promocji. W ramach tych działań planuje się wykonanie: zakładki na stronie internetowej, banerów internetowych, ulotki informacyjnej dotyczącej realizacji projektu, plakatu informacyjnego, broszury informacyjnej oraz działania PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie. Przewidywane są również artykuły sponsorowane oraz organizację konferencji prasowej. Czas realizacji: 21.06.2017 - 31.03.2020 Podmiot działania: KZGW.	TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 (Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego)						
1	Inne kategorie wydatków	Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP	Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania MZP i MRP, w tym: uwzględnienie zmian przepisów prawnych regulujących zakres opracowania MZP i MRP; zmian założeń metodycznych wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego biorąc pod uwagę dostępność danych, jakość produktu końcowego, wymagania dotyczące publikacji i raportowania do KE MZP i MRP w II cyklu planistycznym; wymagania INSPIRE; zmiana wartości potencjalnych strat powodziowych; określenie założeń wykonania przeglądu MZP i MRP (w tym oceny zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego); rekomendacje do zmian rozporządzenia ws. opracowania map. Produktem prac będą dokumenty: metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metodyk opracowania map w innych krajach UE.	42 000 000,00	42 000 000,00	42 000 000,00
		Usługi w zakresie wykonania przeglądu MZP i MRP	– Wykonanie przeglądu MZP i MRP, w tym ocena zmian zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego; – Identyfikacja i pozyskanie danych na potrzeby przeglądu MZP i MRP; – Przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu MZP i MRP z właściwymi organami; – Opracowanie raportu z wykonanego przeglądu MZP i MRP. – Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych oraz planowane i zrealizowane inwestycje. Produkty prac będą odbierane etapowo. Produktami prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu MZP i MRP, harmonogram opracowania MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			
		Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego	– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych; – Modelowanie hydrauliczne; – Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami; – Opracowanie raportów opisowych z przeprowadzonego modelowania; – Przeprowadzenie konsultacji projektów MZP i MRP, w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, zdalnie); Produkty prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek). Produktami prac będą: – warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP), – modele hydrauliczne, – warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi do modeli, – dokumenty: raporty opisowe dla modeli hydraulicznych oraz danych wejściowych, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. Wykonawca przekaże produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			

		Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych	<ul style="list-style-type: none"> – Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP. – Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP wraz z raportem opisowym. – Uwzględnienie baz danych innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie. <p>Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP. – biblioteki stylów i symboli, – metadane, – dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych. <p>Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</p>			
		Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP	<ul style="list-style-type: none"> – Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP wraz z raportem opisowym. Opracowanie scenariuszy (rodzajów) map wskazanych w ustawie i rozporządzeniu w sprawie opracowania MZP i MRP. – Uwzględnienie map dla innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie. <p>Produkty prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek). Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map) wskazanych w ustawie Prawo wodne i rozporządzeniu w sprawie opracowania map, – pliki mxd, – dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP. – wydruki wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzaju map (scenariuszy powodziowych). <p>Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty i wzorcowe mapy także w postaci wydruku.</p>			
		Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;	<ul style="list-style-type: none"> – Opracowanie raportu zbiorczego z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (dla wszystkich typów powodzi), stanowiący podsumowanie całości prac w projekcie. – Uwzględnienie raportu z wykonania mpa dla innych typów powodzi oraz raportu z wykonania map od strony morza przekazanego przez Urzędy Morskie. <p>Produktem prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).</p>			
		Usługi w zakresie przygotowania publikacji MZP i MRP	Przygotowanie publikacji MZP i MRP w postaci plików pdf oraz usług sieciowych (np. WMS).			
		Usługi w zakresie przygotowania zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji	<ul style="list-style-type: none"> – Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji wskazanych w ustawie Prawo wodne. Zestawy danych MZP i MRP zawierają wybrane produkty projektu ograniczone przestrzennie do obszaru administrowania poszczególnych organów właściwych. <p>Wykonawca prześle gotowe zestawy danych w postaci elektronicznej na nośnikach danych.</p>			
		Usługi w zakresie przygotowania raportów dla Komisji Europejskiej	<ul style="list-style-type: none"> – Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej zgodnie z wymaganiami KE w zakresie sprawozdawczości z wdrażania Dyrektywy Powodziowej. <p>Produktem prac będzie wypełniona baza danych wraz z warstwami przestrzennymi, zgodnie z wymaganiami KE.</p> <p>Wykonawca prześle produkty w postaci elektronicznej na nośnikach danych.</p>			
	SUMA			42 000 000.00	42 000 000.00	42 000 000.00
	Zadanie 2 (Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi)					
1	Inne kategorie wydatków	Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP	<p>W ramach prac zostanie sporządzona metodyka opracowania MZP i MRP dla innych typów powodzi (inne niż rzeczne i od strony morza), wskazane w przeglądzie i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego. Produktem prac będzie dokument: metodyka opracowania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metodyk opracowania map w innych krajach UE.</p>	3 000 000.00	3 000 000.00	3 000 000.00
		Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego	<ul style="list-style-type: none"> – Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych; – Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych; – Budowa modeli wraz z raportami opisowymi; – Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami; – Przeprowadzenie konsultacji MZP i MRP, w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, zdalnie); <p>Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP), – modele, – warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi, – dokumenty: raporty opisowe z wykonanych prac, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. <p>Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</p>			

hote

	Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych	– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP. – Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym. Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: – baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP, – biblioteki stylów i symboli, – metadane, – dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych. Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			
	Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP	– Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym. Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: – wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map), – pliki mxd, – dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP, – wydruki wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzaju map (scenariuszy powodziowych). Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			
	Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania MZP i MRP	Produktem prac będzie dokument: raport z wykonania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			
SUMA			3 000 000.00	3 000 000.00	3 000 000.00
Zadanie 3 (Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu)					
1	Inne kategorie wydatków	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu	5 000 000.00	5 000 000.00	5 000 000.00
		– Określenie procedur oraz kryteriów kontroli jakości. – Przeprowadzanie kontroli jakości produktów. – Merytoryczna weryfikacja założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opiniowanie dokumentacji projektu. – Organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach metodycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac). – Przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac. – Nadzór nad postępowaniem prac, identyfikacja ryzyk. – Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji.			
SUMA			5 000 000.00	5 000 000.00	5 000 000.00
Zadanie 4 (Zarządzanie Projektem) - Koszty pośrednie					
1	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (koszty pośrednie)	Usługi wsparcia Zamawiającego w zakresie zarządzania projektem	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00
		– Wsparcie Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu projektem. – Opracowanie i wdrażanie procedur projektowych, zgodnych z metodyką Prince2. – Przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW. – Organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach. – Usługi prawne. – Kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu. – Przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych. – Monitorowanie i kontrola postępów projektu. – Udział w kontrolach.			
Zadanie 5 (Zapewnienie promocji i informacji)					
1	Działania informacyjne i promocyjne	Zapewnienie promocji i informacji	200 000.00	200 000.00	200 000.00
		Na działania promocyjne i informacyjne będą się składać: zakładka na stronie internetowej, banery internetowe, ulotka informacyjna dotycząca realizacji projektu, plakat informacyjny, działania PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, konferencja prasowa, artykuły sponsorowane, broszura informacyjna.			
SUMA			2 000 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IIŚ 2014-2020)				1 810 000.00	
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)			52 000 000.00	52 000 000.00	52 000 000.00
B Wydatki ponoszone w ramach zadań					
	Zadanie		Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
	Zadanie nr 1		42 000 000.00	42 000 000.00	42 000 000.00
	Zadanie nr 2		3 000 000.00	3 000 000.00	3 000 000.00
	Zadanie nr 3		5 000 000.00	5 000 000.00	5 000 000.00
	Zadanie nr 4 (Koszty pośrednie)		1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00
	Zadanie nr 5		200 000.00	200 000.00	200 000.00
	Ogółem w projekcie (SUMA)		52 000 000.00	52 000 000.00	52 000 000.00
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków					
	Kategoria wydatków		Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IW):					
1	Roboty budowlane				
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie				

3	Działania informacyjne i promocyjne	200 000.00	200 000.00	0.4
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)			
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trwały zarząd) (limit)			
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)			
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)			
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)			
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych			
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości			
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości			
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie			
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności			
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)			
9	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)	50 000 000.00	50 000 000.00	96.1
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
10.1	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji projektowej			
10.2	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej			
10.3	Przygotowanie projektu - opracowanie studium wykonalności (w tym analizy finansowo-ekonomicznej)			
10.4	Przygotowanie projektu - opracowanie raportów OOŚ			
10.5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej			
10.6	Przygotowanie projektu - inne dokumenty (np. master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej)			
10.7	Przygotowanie projektu - opłaty związane z koniecznością uzyskania decyzji administracyjnych na etapie przygotowania przedsięwzięcia			
11.1	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi			
11.2	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)			
11.3	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)			
11.4	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)			
11.5	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	1 800 000.00	1 800 000.00	3.5
D	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom			
	Kategoria wydatków podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **	
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości			
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)			
	Cross-financing			
	Zarządzanie projektem (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi)	1 800 000.00	3.5	
IV	Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu			
	Z uwagi na „miękki” charakter projektu, jego głównymi produktami projektu będą MZP i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych, usług sieciowych oraz innych elementów. Prezes KZGW będzie posiadał do wszystkich produktów projektu prawa autorskie i majątkowe na wszelkich polach eksploatacji. Będzie odpowiedzialny za utrzymanie wszystkich produktów projektu. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz częściowo element katastru wodnego, w związku z powyższym podlegają udostępnianiu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapy zgodnie z art. 88f ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes KZGW przekazuje następującym organom administracji: dyrektorom RZGW, Głównemu Geodecie Kraju, Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska i dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. Następnie dyrektorzy RZGW, przekazują mapy (art. 88f ust. 4): właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej, właściwym wojewodom, właściwym marszałkom województw, właściwym starostom, właściwym wójtom (burmistrzom, prezydentom miast), właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej. Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, zarządzaniem kryzysowym czy żeglugą śródlądową. Zgodnie z art. 88f ust. 3a ustawy Prawo wodne Prezes KZGW jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej KZGW. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 6-letnich. Środki na utrzymanie trwałości projektu zostaną zapewnione z budżetu państwa.			
V	Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)			
	Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego zgodnie z art. 88f ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes KZGW przekazuje następującym organom administracji: dyrektorom RZGW, Głównemu Geodecie Kraju, Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska i dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. Następnie dyrektorzy RZGW, przekazują mapy (art. 88f ust. 4): właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej, właściwym wojewodom, właściwym marszałkom województw, właściwym starostom, właściwym wójtom (burmistrzom, prezydentom miast), właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej. Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, zarządzaniem kryzysowym czy żeglugą śródlądową. Zgodnie z art. 88f ust. 3a ustawy Prawo wodne Prezes KZGW jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej KZGW. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 6-letnich. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz częściowo element katastru wodnego, w związku z powyższym podlegają udostępnianiu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłaty za udostępnienie danych pobierane będą zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji z katastru wodnego podlegających udostępnieniu, sposobu ich przygotowania oraz wysokości opłat za ich przygotowanie i udostępnienie.			
VI	Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)			
	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej nie prowadzi działalności opodatkowanej VAT w obszarze, którego dotyczy projekt. W ramach projektu nie będzie wytwarzana infrastruktura, która byłaby wykorzystywana w ramach działalności objętej VAT. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej jest centralnym organem administracji publicznej. Zgodnie z art.15 ust 6 ustawy o podatku od towarów i usług, za podatnika VAT nie uznaje się organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535).			

Beneficjent

Instytucja Pośrednicząca/Wdrażająca

Podpis

Data:

Podpis

Data:

NFOŚiGW
Zastępca Prezesa Zarządu

Roman Wójcik

NFOŚiGW
p.o. Głównego Księgowego

5/5

Janusz Topolski

Prezesa
Zarządu
Gospodarki Wodnej

Tworzone przez

2016 -12- 05